

Emmanuel BARTHE

20 rue Ste Isaure 75018 Paris
06 19 99 58 69 (mobile)
barthe[point]emmanuel[at]wanadoo[point]fr
http://www.precisement.org

Né le 24/10/1966
42 ans
Nationalité française

Documentaliste juridique

Gestion d'un centre de documentation / Recherches et veille juridiques Informatique / Intranet / Internet orientés documentation

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Mars 2006 - ... : **documentaliste, chargé des acquisitions et de la veille**, cabinet Proskauer Rose LLP (Paris) :

- recherches et formation avancée des stagiaires et avocats : accent mis sur les bases de données, sans négliger le papier, recherches économiques et financières, documents rares
- veille juridique et sectorielle : lecture des newsletters et sommaires de revues, veille sur les réformes (travaux parlementaires, JO, articles), veilles jurisprudentielles complexes, panorama de presse ("revue de presse") numérique
- important travail de veille et de recherche en "business development" et marketing
- gestion de bibliothèque : élaboration et tenue d'un budget détaillé, politique d'acquisition axée sur les ressources en ligne, négociations avec les éditeurs, revue des sommaires, création des catalogues

Décembre 2002 - Mars 2006 : **documentaliste, chargé de la veille juridique**, cabinet BMH avocats (Paris) :

- recherches en étroite association avec les avocats et les stagiaires
- formation des stagiaires juristes à la recherche documentaire en droit
- veille documentaire juridique
- gestion de bibliothèque : reprise en main de la gestion du budget, suggestions d'acquisition, revue des sommaires, mise en place d'un bulletinage systématique, restructuration et mise à jour des catalogues, édition de listes d'ouvrages par matière
- intranet de la Documentation : conception et réalisation de l'intranet documentaire, répertoire interne sélectif de sites web, formation

Juin 1999 - Novembre 2002 : **documentaliste, chargé de l'informatique et de l'intranet**, cabinet d'avocats Coutrelis & Associés (Paris et Bruxelles) :

- bases de données internes : saisie, indexation, gestion, nettoyage, restructuration, formation
- dossiers documentaires : alimentation, structuration, rédaction des procédures
- Internet / intranet : conception et réalisation de l'intranet, répertoire interne de plus de 1500 sites web, formation, cahier des charges du site web de la société
- informatique : administrateur réseau, assistance aux utilisateurs, gestion des achats informatiques et télécoms (deux réseaux locaux avec serveur et PCs sous Windows 2000), avec l'assistance d'une SSII

Septembre 1998 - Mars 1999 : **responsable du Service de l'information**, Korn Ferry International (conseil en recrutement de dirigeants, Paris) -- départ suite à fusion (poste en double) :

- informatisation de l'entreprise, assistance et formation des utilisateurs
- fusion de bases de données relationnelles complexes

Juin 1993 - Août 1998 : **documentaliste**, cabinet d'avocats Stibbe Simont Monahan Duhot (devenu Latham & Watkins Paris) :

- création et gestion du centre de documentation : recherches, revue de presse, dossiers, suggestions d'acquisition, création des catalogues de la bibliothèque, ...
- implantation des bases de données et cédéroms juridiques et de l'Internet juridique

1997-... : association de documentalistes juridiques Juriconnexion : membre du conseil d'administration jusqu'en 2007, fondateur et animateur du groupe de travail Juriformation (évaluation des produits électroniques juridiques) (2005-...), ancien modérateur et animateur de la liste de discussion Juriconnexion (1999-2001)

1998-... : formateur : Ecole de Bibliothécaires Documentalistes (Institut Catholique de Paris), Formation d'Assistants Bibliothécaires Documentalistes, Association des documentalistes et bibliothécaires spécialisés (ADBS), Elegia, Euroforum, LRA/Comundi, Mediadix, Université de Nanterre : formateur à la recherche sur Internet, à l'Internet juridique et à la veille NTIC en environnement et sécurité, intervenant sur le droit des liens hypertextes dans la cadre des panoramas de presse numériques

FORMATION

- Documentation : **Ecole de Bibliothécaires Documentalistes**, Institut Catholique de Paris, 1993
- Droit : **Licence en droit**, Faculté de droit de Sceaux, 1989
- Langues : anglais : Cambridge Proficiency, 1988 et **bilingue français / anglais** ; russe (parlé)

INFORMATIQUE

- Bureautique : maîtrise de Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, Firefox, bonne pratique de PowerPoint, Visio, Access, FileSite/MailSite, DTE
- Systèmes d'exploitation : maîtrise de Windows PC (98, NT4, 2000, XP), bonne pratique de Windows 2000 Server
- Logiciels documentaires : maîtrise d'Idealist et Folio Views 4. Nombreuses évaluations de logiciels documentaires, conception de cahiers des charges et de grilles d'évaluation
- Bases de données juridiques et presse : Navis (Francis Lefebvre), LexisNexis-Jurisclasseur, Lamyline Reflex, Dalloz.fr, OJ Online, EUR-Lex, Curia, Legifrance, Doctrinal, Lexbase, Kluwer Arbitration Online, Pressedd, Prem'EDD, Scores & Décisions
- Internet : formation, modération de listes, création et maintenance de sites, d'intranets et d'annuaires de liens, bonne pratique de Dreamweaver 4 et Nvu, SPIP, RSS et des blogs ainsi que de plusieurs logiciels de veille, spécialiste des moteurs de recherche pour la recherche d'information juridique
- Langages : bonne pratique de HTML 4.0 et connaissances de base en CSS. XML : auto-initiation et nombreuses lectures 2001-2005